Logo Università di Verona

Corso di laurea in

Ingegneria dei Sistemi Robotici e Intelligenti

L-8 Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione

DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE –

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL

CORSO DI STUDIO

(quadro B1 della SUA-CdS)

ANNO ACCADEMICO 2024/25

COORTE 2024/25

Indice degli argomenti

INFORMAZIONI GENERALI

1. Sito
2. Referente
3. Presidente del Collegio Didattico
4. Segreteria del corso di Studio di riferimento
5. Docenti, programmi e orario di ricevimento
6. Durata
7. Sede
8. Dipartimento/scuola di afferenza
9. Curriculum
10. Lingua di erogazione
11. Modalità di erogazione della didattica
12. Accesso
13. Titolo necessario all’immatricolazione
14. Modalità di verifica delle conoscenze richieste e obblighi formativi aggiuntivi (OFA)
15. Iscrizioni
16. Supporto studentesse e studenti con disabilità e DSA
17. Crediti Formativi Universitari

INSEGNAMENTI

1. Piano Didattico
2. Insegnamenti per periodo

REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

1. Modalità di verifica dell’apprendimento
2. Propedeuticità
3. Sbarramenti
4. Scelta del curriculum
5. Attività a scelta dello studente (D)
6. Attività formative trasversali (F), stage, tirocini, altro
7. Competenze trasversali
8. Regole di presentazione dei piani di studio individuali
9. Frequenza
10. Tutorato per gli studenti
11. Passaggio / trasferimento da altro corso di studio
12. Riconoscimento carriera pregressa
13. Numero di appelli
14. Part time
15. Percorsi flessibili
16. Prova finale
17. Ulteriori informazioni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INFORMAZIONI GENERALI | | |
| 1. | SITO | Nelle pagine web del Corso di Studio è possibile prendere visione di una presentazione del corso, di come lo stesso è organizzato, del regolamento che ne disciplina gli aspetti funzionali e degli altri regolamenti di ateneo su argomenti utili per la comunità studentesca. Sono descritti il sistema di assicurazione della qualità e i servizi di orientamento per le future matricole.  È possibile reperire le informazioni riguardanti l'organizzazione pratica del corso, lo svolgimento delle attività didattiche, le opportunità formative e i contatti utili durante tutto il percorso di studi, fino al conseguimento del titolo finale.  Sono illustrate procedure e modalità per iscriversi al corso di studio, i requisiti richiesti in ingresso e i servizi a supporto di studentesse e studenti, anche internazionali.  Sono inoltre disponibili i contatti, le FAQ, gli avvisi, i servizi e le opportunità offerti dall’Ateneo.  *Inserire link alla pagina del CdS TODO APPENA ACCETTATO DAL MINISTERO* |
| 2. | REFERENTE | Prof. Marco Cristani  Presiede il Gruppo AQ che cura la progettazione e l’autovalutazione del Corso di Studio secondo le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità. |
| 3. | PRESIDENTE DEL COLLEGIO DIDATTICO | Prof. TBD  Il Collegio Didattico provvede alla programmazione, all’organizzazione, al coordinamento, alla verifica e all’assicurazione della qualità delle attività didattiche; propone eventuali modifiche all’ordinamento e al regolamento del Corso di Studio e delibera in merito alle richieste delle studentesse e degli studenti relative al percorso formativo. |
| 4. | SEGRETERIA DEL CORSO DI STUDIO DI RIFERIMENTO | [*Unità Operativa Segreteria Corsi di Studio Scienze e Ingegneria*](https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/gestione-carriere-studenti-scienze-e-ingegneria) |
| 5. | DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO | Ogni docente ha una propria pagina web in cui pubblica informazioni relative alle attività di didattica e ricerca. È possibile accedere alle pagine dei docenti dal sito del Corso di Studio.  I programmi sono pubblicati nella pagina web di ogni insegnamento.  L’orario di ricevimento è pubblicato nella pagina web di ogni docente. |
| 6. | DURATA | 3 anni |
| 7. | SEDE | Strada Le Grazie 15, 37134 Verona |
| 8. | DIPARTIMENTO/SCUOLA DI AFFERENZA | Ingegneria per la Medicina di Innovazione (Verona) |
| 9. | CURRICULUM | Unico. |
| 10. | LINGUA DI EROGAZIONE | *Italiano e Inglese (alcuni corsi selezionati del terzo anno)* |
| 11. | MODALITA’ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA | *Convenzionale* |
| 12. | ACCESSO | *Libero* |
| 13. | TITOLO NECESSARIO ALL’IMMATRICOLAZIONE | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, o altro titolo di studio conseguito all’estero riconosciuto idoneo. |
| 14. | CONOSCENZE RICHIESTE, MODALITA’ DI VERIFICA E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA) | Per accedere al Corso di laurea in Ingegneria dei Sistemi Robotici e Intelligenti è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Per il percorso di studio proposto, sono richieste capacità logico-matematiche e conoscenze relative all’algebra elementare e ai principi di trigonometria. In particolare:  - Insiemi e funzioni, calcolo numerico e letterale, metodi di risoluzione di equazioni e disequazioni (e di sistemi di equazioni e disequazioni) di primo e secondo grado.  - Proprietà geometriche delle principali figure piane e solide e loro proprietà elementari.  - Rappresentazione nel piano cartesiano di elementi geometrici.  - Nozioni di base di trigonometria.  - Funzioni, grafici, relazioni.  - Funzioni potenza, radice, valore assoluto.  - Esponenziale e logaritmo e loro grafici.  - Funzioni trigonometriche e loro grafici.  - Risoluzione di semplici equazioni e disequazioni costruite con queste funzioni.  - Rappresentare dati, relazioni e funzioni con formule, tabelle, diagrammi a barre e altre modalità grafiche.  - ​Deduzioni logiche di moderata complessità e implicazioni logiche tra enunciati elementari.  Queste conoscenze richieste sono facilmente individuabili per lo studente: a partire dal sito del corso di laurea che mostra la scheda informativa, esiste un link “Scopri il corso” che porta alle informazioni necessarie. Il syllabo è organizzato in formato elettronico, reperibile sotto forma di link che risiedono nella pagina “Scopri il corso” precedentemente menzionata. In particolare, il link “Presentazione” rimanda alle seguenti sezioni: “Corso di studio in breve”, ”Obiettivi Formativi”, “Profili professionali e sbocchi occupazionali e professionali”.  Il corso di studi è ad accesso libero, e l’iscrizione online assegna un indirizzo email allo studente, che consulterà per leggere le comunicazioni dell’Ateneo a lui/lei destinate. Allo stesso tempo, lo studente avrà accesso ad un ambiente web a lui/lei dedicato, nominato “MyUnivr”. Entro la fine del primo anno, lo studente è tenuto a certificare il possesso di alcune conoscenze di base (denominate “saperi minimi”) necessarie per poter frequentare il corso con profitto. La verifica delle conoscenze ha l’obiettivo di verificare che non ci siano carenze significative in particolari discipline. La verifica consiste nello svolgere un test organizzato dal Collegio Didattico di Ingegneria su conoscenze di Matematica e Logica, comprendente 20 quesiti di matematica e 10 quesiti di logica (30 domande in totale). Il test dura 70 minuti. Il possesso dei saperi minimi si considera accertato da un punteggio complessivo pari o superiore a 6/30.  In alternativa al test d’Ateneo, lo studente può certificare il possesso dei saperi minimi sostenendo un TOLC-I o TOLC-S (https://www.cisiaonline.it/). In tal caso, il possesso dei saperi minimi è accertato al raggiungimento di un punteggio complessivo pari o superiore a 6 nei quesiti delle sezioni di "Matematica", indipendentemente dalla tipologia di TOLC sostenuto.  Il punteggio dei saperi minimi viene comunicato via email e attraverso lo spazio web personale MyUnivr. Nel caso in cui dalla verifica (TOLC o test organizzato dal Collegio Didattico) risultasse un punteggio nei quesiti di 'Matematica' e 'Logica' inferiore alla soglia di 6, ciò significherebbe la presenza di lacune in più argomenti. Ciò nonostante, risulta possibile comunque immatricolarsi, ma occorre svolgere alcune attività supplementari, denominate Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) , da superare entro il primo anno accademico, altrimenti non sarà possibile iscriversi al secondo anno. Tale obbligo si considera assolto dopo aver seguito un corso di recupero di 'Matematica' organizzato dall'Area di Scienze e Ingegneria ed averne superato l’esame di verifica finale. In alternativa, l’OFA si considera assolto con il superamento dell’esame di 'Analisi Matematica I', o di 'Algebra lineare e geometria'. |
| 15. | ISCRIZIONI | 2 ottobre 2024  Possibile anche entro il 15/12/2024 con indennità di mora (€ 20) |
| 16. | SUPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA’ E DSA | Per informazioni [www.univr.it/inclusione](http://www.univr.it/inclusione) |
| 17. | CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI | A ciascun CFU corrispondono, di norma, 25 ore di impegno complessivo dello studente.  Le diverse tipologie di attività didattica prevedono i seguenti rapporti CFU/ORE:  - Lezione: 8 ore per CFU  - Esercitazione-laboratorio: 12 ore per CFU  - Stage/tirocinio professionale: 25 ore per CFU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INSEGNAMENTI | | |
| 18. | PIANO DIDATTICO | Il piano didattico è l’elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative che devono essere sostenute nel corso della propria carriera universitaria. *Inserire link alla voce “Piano Didattico”* https://univr-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/marco\_cristani\_univr\_it/EfhEBNkBG8FNnz3sa4IglmAB-QsOv24DBzvnbu9bbj0O4w?e=qdxbS5 |
| 19. | INSEGNAMENTI PER PERIODO | È l’elenco degli insegnamenti erogati nell’anno accademico di riferimento suddivisi per periodo e per anno di iscrizione.  *Inserire il link alla voce “Insegnamenti per periodo”* https://univr-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/marco\_cristani\_univr\_it/EYhGD4uSre1Pq2zd6XJUJV8B7OoszuaNhMCKg8rj\_P1Xfw?e=GzhH84 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE** | | |
| **20.** | **MODALITÀ DI VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO** | Per ogni attività formativa vengono definiti gli obiettivi di apprendimento, il programma, i testi di riferimento, il materiale didattico e le modalità di verifica dell’apprendimento. Le “schede insegnamento” sono pubblicate nel sito web di ciascun Corso di Studio alla voce “Insegnamenti”.  *Inserire il link di riferimento https://univr-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/marco\_cristani\_univr\_it/EcliCHCJ8MFCgH5a8BV7VCMB8fXvRnyNbmVYgul0h5DT6w?e=vOor55* |
| **21.** | **PROPEDEUTICITÀ** | Un esame si definisce propedeutico se deve necessariamente essere superato prima di un altro esame. Il corso non prevede propedeuticità. |
| **22.** | **SBARRAMENTI** | Per sbarramento si intende il requisito richiesto per potersi iscrivere al successivo anno di corso.  Per essere ammesso al secondo anno, lo studente deve aver sanato gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) ed aver ottenuto ed aver ottenuto almeno 24 CFU di esami del I anno entro il 10 dicembre dell’anno solare successivo. |
| **23.** | **~~SCELTA DEL CURRICULUM~~** | *~~Inserire testo, se ci sono curricula, oppure eliminare riga.~~* |
| **24.** | **ATTIVITA’ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)** | Alle attività a scelta della/o studentessa/studente sono riservati 12 CFU al 2° e 3° anno di corso (attività di tipo “D”).  Le/Gli studentesse/studenti possono conseguire crediti di tipo D sostenendo qualsiasi esame previsto nell’offerta formativa dell'Università di Verona.  Prima di sostenere esami di tipo D le/gli studentesse/studenti sono tenute/i a sottoporre la loro scelta al giudizio della Commissione Pratiche Studenti che ne verificheranno la correttezza.  Sono invece automaticamente riconosciuti:  - gli esami residuali non scelti del Corso di Studio;  - le attività di tipo D attivate dal Dipartimento di Informatica dell’Università di Verona;  - i corsi sulle Competenze trasversali.  [Tipologia di Attività formativa D e F](https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=1001&menu=studiare&tab=ambitodef&lang=it) |
| **25.** | **ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO** | Le attività di tipo "F", acquisibili obbligatoriamente con attività di tirocinio, sono finalizzate a far acquisire alla/o studentessa/studente una conoscenza diretta in settori di particolare utilità per l'inserimento nel mondo del lavoro e per l'acquisizione di abilità specifiche d'interesse professionale. Tali attività devono essere svolte nel contesto di corsi di laboratorio o seminariali, sotto la diretta responsabilità di un singolo docente o con periodi di stage/tirocinio professionale presso aziende accreditate presso l'Ateneo veronese, Enti della Pubblica Amministrazione Laboratori pubblici o privati (sono automaticamente da intendersi in questo novero anche i laboratori dell’Area Scienze e Ingegneria). Per il riconoscimento dei crediti acquisiti con il tirocinio si applica il Regolamento per gli studenti d'Ateneo. Le attività di stage/tirocinio professionale sono preliminarmente concordate, e successivamente certificate da parte del docente responsabile o tutore, unitamente alla valutazione degli obiettivi didattici prefissati e all'acquisizione dei relativi crediti. Il tirocinio/stage potrà essere svolto soltanto a partire dal secondo anno di corso. Lo/a studente/studentessa può ottenere il riconoscimento del numero di crediti obbligatori di tirocinio previsti dal proprio piano didattico tramite presentazione di una domanda alla segreteria studenti in cui indica il proprio status lavorativo (lavoratore dipendente o con Partita IVA), la domanda viene valutata dalla commissione pratiche studenti.  Alla pagina Proposte di Tesi e Stage sono pubblicate alcune proposte di tirocinio. |
| **26.** | **COMPETENZE TRASVERSALI** | Sono percorsi formativi finalizzati all’acquisizione di competenze trasversali utili sia dal punto di vista personale e lavorativo sia di civic, engagement, promossi dal Teaching and Learning Center dell’Ateneo nella cui [pagina web](https://talc.univr.it/it/competenze-trasversali) sono pubblicate tutte le informazioni utili per l’iscrizione. |
| **27.** | **REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO** | Il piano di studio si compila tramite una procedura on-line con cui lo studente seleziona gli insegnamenti che vuole sostenere nell’ambito dell’offerta formativa del proprio corso, in base a determinate regole di scelta.  Informazioni su [www.univr.it/pianidistudio](http://www.univr.it/pianidistudio) |
| **28.** | **FREQUENZA** | Non obbligatoria |
| **29.** | **TUTORATO PER GLI STUDENTI** | Per orientare e assistere gli studenti lungo tutto il percorso di formazione, a tutti i docenti sono affidati compiti di tutorato.  Il Dipartimento assegna ad ogni studentessa/studente un tutor tra i docenti del CdS al quale lo studente può rivolgersi per informazioni relative alla struttura amministrativa, logistica e didattica del CdS, per orientamento nella scelta dei percorsi formativi e per discutere come superare eventuali difficoltà incontrate nel processo formativo.  Nelle attività di laboratorio/esercitazioni i docenti sono affiancati da studenti e studentesse senior i quali mettono a disposizione la propria esperienza universitaria a supporto delle future matricole e colleghe/i di studio.  https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/gestione-carriere-studenti-scienze-e-ingegneria/tutorato-studenti-scienze-e-ingegneria |
| **30.** | **PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO** | Per “passaggio” si intende il cambio di Corso di Studio all’interno dell’Università di Verona (passaggio interno).  Il “trasferimento”, invece, riguarda il caso di studenti che, provenendo da altro Ateneo, si spostano all’Università di Verona.  La Commissione Pratiche Studenti è competente per la convalida dei crediti conseguiti, con relativo punteggio in altri corsi di laurea, in Italia o all’estero. In caso di passaggio/trasferimento da altro corso di laurea, la convalida può avere luogo solo su dettagliata documentazione rilasciata dal corso/ sede di provenienza (acquisita d’ufficio), che certifichi gli esami svolti con relativo voto ottenuto e crediti maturati.  La Commissione Pratiche Studenti, deliberando entro 45 giorni dalla trasmissione della richiesta effettuerà le convalide applicando i seguenti criteri:  • per attività per le quali sia previsto un riferimento ad un settore scientifico disciplinare specifico saranno convalidati i crediti acquisiti valutando caso per caso il contenuto delle attività formative ed il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di studio. Ad integrazione di eventuali carenze di crediti, la Commissione Pratiche Studenti può individuare le attività integrative più opportune necessarie al raggiungimento dei crediti previsti per la singola attività in relazione a uno o più insegnamenti attivi presso il corso di laurea; Non si possono integrare, con attività supplementari, insegnamenti per i quali si sono maturati un numero di crediti inferiore al 40% dei crediti necessari per quell'insegnamento.  • in caso di attività per le quali non è previsto il riferimento a un settore scientifico disciplinare, la Commissione Pratiche Studenti valuterà caso per caso il contenuto delle attività formative e la loro coerenza con gli obiettivi del corso di studio, considerando la quantità dei crediti acquisiti che possono essere convalidati nell’ambito delle attività formative previste nel corso di studio;  • nel caso in cui una particolare attività formativa sia il contributo di più attività che hanno dato luogo a votazioni differenti, la valutazione finale sarà determinata dalla media pesata dei voti riportati arrotondata all'intero superiore.  In seguito alle valutazioni di cui sopra, la Commissione Pratiche Studenti determina l’anno di iscrizione e l’eventuale necessità di sanare gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA).  La procedura per i cambi di curriculum e cambi di ordinamento è la medesima dei passaggi di corso  Passaggi di corso interni  Trasferimenti da altro Ateneo |
| **31.** | **RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA** | È la valutazione del percorso di studio pregresso, ai fini di un passaggio, di un trasferimento in entrata o di una rinuncia agli studi, tramite il riconoscimento parziale o totale dei CFU precedentemente acquisiti, a seconda della corrispondenza tra i due percorsi formativi.  Le norme indicate per i passaggi/trasferimenti ad altro corso di studio si applicano anche in caso di iscrizione di studenti che chiedono il riconoscimento per carriera pregressa. In seguito alle valutazioni di cui sopra, la Commissione Pratiche Studenti determinerà l’anno di iscrizione e l’eventuale necessità di sanare gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA).  Riconoscimento crediti acquisiti da una carriera pregressa |
| **32.** | **NUMERO DI APPELLI** | Le date degli esami sono rese note con almeno 20 giorni  di anticipo rispetto alla data d’inizio della sessione d’esame. Il numero di sessioni è pari a 3; sono previsti 4 appelli, di cui  2 al termine del semestre di erogazione del corso (febbraio o giugno/luglio), 1 nel semestre successivo (giugno/luglio o settembre) e 1 di recupero (settembre o febbraio), con  l'eventualità che gli appelli possano diventare 5 inserendo una prova intermedia non verbalizzante. |
| **33.** | **PART TIME** | Gli studenti possono scegliere l’iscrizione part-time (o “a tempo parziale”). L’opzione formulata per la scelta del regime di part-time non modifica la “durata normale del corso” per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata “durata normale del corso”, valida ai fini giuridici e “durata concordata del corso”, che riguarda l’organizzazione didattica del corso stesso. |
| **34.** | **PERCORSI FLESSIBILI** | I percorsi flessibili sono pensati per facilitare lo studio di studentesse e studenti impegnati in esperienze personali particolari. Laddove lo studio universitario non sia l’unico impegno della propria vita, è offerta l’opportunità di diluire nel tempo il proprio percorso iscrivendosi a un corso di studio in regime di part-time, oppure di seguire e acquisire crediti solo per determinate materie tramite l’iscrizione a singoli insegnamenti anziché all’intero percorso. Vi è inoltre l’opportunità di partecipare alla doppia carriera di studente-atleta indetta annualmente con apposito bando per chi è impegnato nello sport a livello agonistico, con l’attivazione di percorsi formativi agevolati.  Per informazioni: Servizi - Flessibilità nella frequenza dei corsi (univr.it) |
| **35.** | **PROVA FINALE** | Alla prova finale sono riservati 6 crediti.  L’esame di laurea si svolge alla presenza di una commissione composta da due docenti, compreso il Relatore, e consiste in una o in entrambe le seguenti opzioni:  • breve elaborato scritto, anche in lingua inglese, che descriva il lavoro di tesi;  • presentazione orale col supporto di lucidi (tipo PowerPoint) che illustri il lavoro di tesi, anche in lingua inglese;  Segue la proclamazione, che si svolge nelle date previste nel Calendario Didattico.  Il punteggio finale di Laurea è stabilito da una apposita Commissione di Laurea composta da almeno 3 docenti tra cui il relatore. Il relatore della laurea potrà essere un qualunque docente strutturato dell’Università di Verona. Il docente deve appartenere ad un SSD presente nel piano del corso di laurea.  La Commissione di Laurea esprime un giudizio finale in centodecimi con eventuale lode. Il punteggio minimo per il superamento dell'esame finale è di 66/110. II voto di ammissione è determinato rapportando la media pesata sui CFU degli esami di profitto a 110 e successivamente arrotondando il risultato all'intero più vicino. È previsto un incremento di al più 8/110 rispetto al voto di ammissione, di cui 4 punti riservati alla valutazione dell'esame di laurea da parte della commissione di esame e 4 punti riservati alla valutazione del curriculum della/o studentessa/studente.  La valutazione del curriculum avviene attraverso un calcolo basato sul seguente schema (che tiene conto in maniera positiva di eventuali lodi e periodi Erasmus ed in maniera negativa di eventuali anni fuori corso): se in corso: 3,5 + 0,2 \* numero lodi; se fuori corso: 3,5 - 0,5\* numero anni fuori corso + 0,1 \* numero lodi; 1 punto ogni 3 mesi di Erasmus effettuato.  L'attribuzione della lode, nel caso di un incremento che porti ad una votazione pari ad almeno 110, è a discrezione della Commissione di Laurea nonché attribuita se il parere della commissione è unanime. |
| **36.** | **ULTERIORI INFORMAZIONI** | *Collegio Didattico*  La gestione organizzativa del Corso di Laurea è affidata al Collegio Didattico di Ingegneria (CDI), che afferisce al Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione. Il CDI può costituire al suo interno delle commissioni delegate allo svolgimento di specifici compiti secondo quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo. Le commissioni svolgono funzioni di carattere istruttorio in relazione alle diverse pratiche, esprimendo valutazioni preliminari rispetto alle deliberazioni di merito del CDI. Il Collegio nomina il Referente del Corso e la commissione AQ.  *Calendario Didattico*  Al seguente link è possibile consultare tutte le informazioni relative al calendario didattico TODO  *Titoli stranieri e periodi di studio svolti all’estero*  la commissione pratiche studenti è competente per il riconoscimento dei crediti e titoli conseguiti all’estero dallo studente, con relativo punteggio. In seguito alle valutazioni commissione pratiche studenti determinerà l’anno di iscrizione. Il riconoscimento di crediti conseguiti da studenti iscritti al CdS in Informatica durante i periodi di studio all’estero, nell’ambito di programmi internazionali ai quali aderisce l’Università di Verona, è sottoposto alla valutazione della commissione pratiche studenti ai sensi del Regolamento dell’Area di Scienze ed Ingegneria. |